

Upload af færdig materiale

Når det er tid til, at din jobkampagne skal indrykkes, modtager du en mail med et **upload link**, hvor du kan **uploade færdig materiale**.

For at alle funktioner er tilgængelige, skal materiale uploades fra en computer. Benyt derfor en computer, når du klikker på upload knappen herunder. Kan ikke bruges på kassesystemer.

BEMÆRK: Kun **PDF-filer** accepteres som færdigt materiale i det korrekte format. Du kan se de præcise formatkrav til **upload af færdig materiale**.

Test Testesen 2

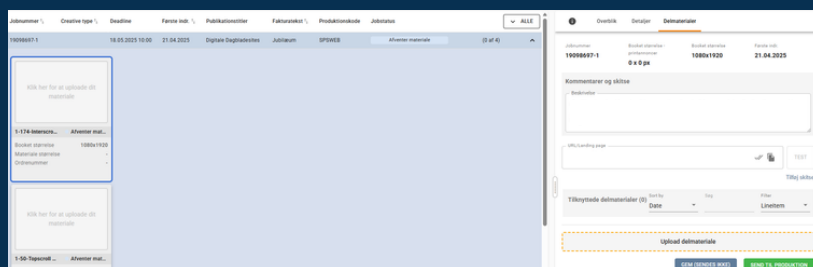
Vi har behov for dit færdige annoncemateriale. Første indrykningsdag er den **07. mar. 2022 i Fyens Stiftstidende**.

BEMÆRK venligst seneste deadline for levering af dit færdige annoncemateriale er: **03-03-2022 20:00**.

KLIK HER for at uploade dit færdige annoncemateriale

Annoncens format er: 266 mm. (6 spalter) x 180 mm. i 1 farve(r).

Når du klikker på linket, kommer du ind i vores materialehåndteringssystem, Adpoint.



Forklaring på de punkter i kolonnen, som er relevant for dig som kunde:

1	2	3	4	5			
Jobnummer	Creative type	Deadline	Første indr.	Publikationstitler	Fakturatekst	Produktionskode	Jobstatus
017173460	PrintAds	03.03.2022 20:00	07.03.2022	Fyens Stiftstidende	Print annonce test	FM	Afventer materiale

- 1 Jobnummer:** Dit og vores reference nr. Hvis du har brug for hjælp til en ordre, oplyses dette nr.
- 2 Deadline:** Vi skal bruge dit materiale senest denne dato og tidspunkt. Linket virker ikke korrekt efter denne angivne dato og tidspunkt.
- 3 Første indr.:** Denne dato er sat værende din indrykningsdato i avisen eller kampagnestart.
- 4 Publikationstitler:** Her kan du se, hvilken avis, din annonce bliver trykt i eller hvilke digitalt eksponering der anvendes.
- 5 Jobstatus:** Denne vil ændre sig igennem forløbet. Når den står med 'afventer materiale' som her, betyder det, du kan uploade materialet.

Klik på feltet for at uploade eller træk filen ind.

Jobstatus interface showing a job in progress. The job details are:

Jobnummer	Creative type	Deadline	Første indr.	Publikationstitler	Fakturatekst	Produktionskode	Jobstatus
017173460	PrintAds	03.03.2022 20:00	07.03.2022	Fyens Stiftstidende	Print annonce test	FM	Venter på extern godkendelse (0 af 1)

The job details section shows:

- 6 x 180 mm Pod...
- Venter på ext...
- Booket størrelse - Digitale annoncer
- Materiale størrelse 266 x 179...
- GENSEND button

At the bottom right, there is a green button labeled GODKEND.

Har du oploadet forkert, trykker du på knappen 'Gensend' og vælger et nyt.

Når alt er som, du ønsker, kan du godkende ordren.

Status vil derefter skifte til 'færdig'

Jobstatus interface showing the job completed. The job details are:

Jobnummer	Creative type	Deadline	Første indr.	Publikationstitler	Fakturatekst	Produktionskode	Jobstatus
017173460	PrintAds	03.03.2022 20:00	07.03.2022	Fyens Stiftstidende	Print annonce test	FM	Færdig (1 af 1)

The job details section shows:

- 6 x 180 mm Podcasten ...
- Færdig
- Booket størrelse - Digitale annoncer
- Materiale størrelse 266 x 179...

The Jobstatus column now shows a green button labeled Færdig.

Specifikationer ved levering af færdig materiale

Vær altid opmærksom på **deadline** for levering af materiale til din jobkampagne

Digital jobbanner - det skal du uploade

- Helt færdige bannere i alle de aftalte formater
- Din virksomheds logo – gerne fritlagt (PNG eller SVG)
- Ét billede til dit jobopslag på jobdanmark.dk (*Billeder og logo skal være i høj opløsning (min. 1920x1080 px) og fremstå skarpe og klare*).
- Dit jobopslag som Word-fil.
 - Dit jobopslag skal indeholde arbejdssted, ansøgningsfrist**, og hvordan man søger jobbet. Det kan fx være via mail eller via et ansøgningslink.

Såfremt vores tekstforfatter skriver jobopslaget for dig, kan du se bort fra denne.

Konkrete formater og specifikationer:

- Læs mere om [\[bannerspecifikationer her\]](#)
- Læs mere om [\[specifikationer til sociale medier her\]](#)

Avisannonce – det skal du uploade

- Helt færdig printannonce som PDF-fil
 - Skal leveres i korrekte mm-mål og i CMYK-farveskala
- Din virksomheds logo – gerne fritlagt (PNG og/eller AI, og gerne SVG hvis jobopslaget også skal på jobdanmark.dk)
- Ét billede til dit jobopslag på jobdanmark.dk (*Billeder og logo skal være i høj opløsning (min. 1920x1080 px) og fremstå skarpe og klare*).
- Dit jobopslag som Word-fil.
 - Dit jobopslag skal indeholde arbejdssted, ansøgningsfrist**, og hvordan man søger jobbet. Det kan fx være via mail eller via et ansøgningslink.

Såfremt vores tekstforfatter skriver jobopslaget for dig, kan du se bort fra denne.

BEMÆRK: Hvis der ingen ansøgningsfrist er angivet, opfattes det som “ansættelse sker løbende.”

Læs mere om:

- [\[Printspecifikationer her\]](#)