

Upload delmateriale



Du modtager en mail med et upload link, hvor du kan uploade dit materiale. For at alle funktioner er tilgængelige, skal materiale uploades fra en computer. Benyt derfor en computer, når du klikker på upload knappen herunder. Kan ikke bruges på kassesystemer.

Test Testesen 2

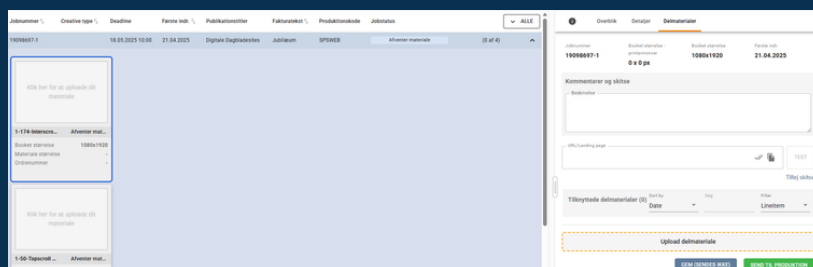
Vi har behov for dit annoncemateriale til produktion af din kommende annonce i **Fyens Stiftstidende den 02. apr. 2022.**

BEMÆRK venligst seneste deadline for levering af annoncemateriale er: **31-03-2022 20:00.**

Vi modtager gerne dit annoncemateriale hurtigst muligt. Vi bestræber os på at sende dig en korrektur på dit producerede annoncemateriale inden for 24 timer efter modtagelsen.

KLIK HER for at uploade dit annoncemateriale

Når du klikker på linket, kommer du ind i vores materialehånderings-system, Adpoint.



Værktøjslinjen:

1	2	3	4	5			
Jobnummer	Creative type	Deadline	Første indr.	Publikationstitler	Fakturatekst	Produktionskode	Jobstatus
017173459	PrintAds	31.03.2022 20:00	02.04.2022	Fyens Stiftstidende	Print annonce test	KWEB	Afventer materiale

- 1 Jobnummer:** Dit og vores reference nr. Hvis du har brug for hjælp til en ordre, oplyses dette nr.
- 2 Deadline:** Vi skal bruge dit materiale senest denne dato og tidspunkt. Linket virker ikke korrekt denne efter angivne dato og tidspunkt.
- 3 Første indr.:** Denne dato er din annonce i avisen eller kampagnestart.
- 4 Publikationstitler:** Her kan du se, hvilken avis, din annonce bliver trykt i eller hvilke digitalt eksponering der anvendes.
- 5 Jobstatus:** Denne vil ændre sig igennem forløbet. Når den står med 'afventer materiale' som her, betyder det, du kan uploade materialet.

Se nederst til højre – her dukker feltet ”Upload delmateriale” op.

*Du skal som udgangspunkt uploade **billede, logo og jobopslag i fx Word**. Du finder de fulde specifikationer bagerst i guiden her på side 4.

Her kan du enten **klikke på feltet 'Upload delmateriale'**, så åbner stifinder, og du kan finde materialet på din computer. Alternativt kan du trække materiale over i feltet.

Er du i tvivl om, hvad du skal uploade?

Specifikationer for formater og filtyper og andet finder du bagerst i dokumentet på side 4.

Når materialet er uploadet, kan du se det her:



Såfremt du har **specifikke ønsker** til tekst på bannere, kan du angive dem her.



Du kan tilføje en **skitse** af hvordan, du ønsker annoncen skal se ud her.



Har du uploadet noget forkert, kan du slette på papirkurven her:

Tilknyttede delmaterialer (7)Søg

	Filnavn Baggrundsbillede.jpg Størrelse & Weight 7360 x 4912 px (13.5 MB)	Opdateret dato 25.02.2022 11:30 Fil type JPG	
---	---	---	---



Har du brug for at uploade mere materiale, klikker du blot på 'Upload delmateriale' igen eller trækker nyt materiale ind. Har du brug for at komme tilbage til Adpoint på et senere tidspunkt, trykker du på knappen 'GEM (sendes ikke)'.

GEM (SENDES IKKE)

Når du er klar til at sende materialet til produktionen, trykker du på knappen 'Send til produktion'.

SEND TIL PRODUKTION

Jobstatus vil ændre sig til 'Nyt materiale afleveret', hvorefter produktionen går i gang med din jobannonce. Når annoncen er klar, modtager du en mail med korrektoren.

Jobnummer	Creative type	Deadline	Første indr.	Publikationstitler	Fakturatekst	Produktionskode	Jobstatus	
017173459	PrintAds	31.03.2022 20:00	02.04.2022	Fyens Stiftstidende	Print annonce test	KWEB	Nyt materiale afleveret	(0 af 1) ^

Specifikationer ved levering af **del-materiale**

Digital jobbanner - det skal du uploade

- Billeder: 1-3 stk. i høj opløsning (min. 1920x1080 px)
- Logo: Din virksomheds logo, helst fritlagt (PNG eller SVG)
- Jobopslag: Word-fil med:
 - Arbejdssted
 - Ansøgningsfrist***
 - Hvordan man søger (mail eller ansøgningslink)

Bemærk:

- Grafikeren vælger det bedst mulige layout ud fra dit materiale (billeder eller evt. korte videoklip, hvis det passer til skabelonen).
- Ingen ansøgningsfrist = ansættelse sker løbende.

Læs mere om [\[bannerspecifikationer her\]](#)

Læs mere om [\[specifikationer til sociale medier her\]](#)

Avisannonce – det skal du uploade

- Billeder: 1-3 stk. i JPEG-format, min. 200 dpi
- Logo: Din virksomheds logo, helst fritlagt (PNG, AI og/eller SVG, hvis opslaget også skal på jobdanmark.dk)
- Jobopslag: Word-fil med:
 - Arbejdssted
 - Ansøgningsfrist***
 - Hvordan man søger (mail eller ansøgningslink)

Bemærk:

- PDF'er kan medsendes som supplement, men skal være gemt som version 3.
- Grafikeren vælger det bedst mulige layout ud fra dit materiale (billeder eller evt. korte videoklip, hvis det passer til skabelonen).
- Ingen ansøgningsfrist = ansættelse sker løbende.

Læs mere om [\[printspecifikationer her\]](#)