

# Er du vores nye økonomiassistent?

Brænder du for tal, bogføring og spændende økonomiopgaver? Trives du i en alsidig hverdag, hvor du har stor selvstændighed og indflydelse på opgaverne? Og vil du sammen med dygtige kollegaer løse opgaver i økonomifunktionen? Så er det dig vi mangler på holdet.

Som økonomiassistent i Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S, bliver du en vigtig del af teamet, som løser opgaver indenfor økonomi og bogholderi. Med reference til økonomichefen varetager du en del af de operationelle og administrative opgaver. Dine primære opgaver vil være:

- Kreditorbogholderi og betalinger
- Finansbogføring
- Afstemninger
- Moms og afgifter

Hvis du trives med frihed under ansvar, højt humør, og vil være en del af et kontormiljø med god stemning og kollegialt sammenhold, så er jobbet noget for dig.

Send din ansøgning til [job@rsforsyning.dk](mailto:job@rsforsyning.dk).

Samtaler afholdes løbende.

Spørgsmål til jobbet kontakt økonomichef Lene Fibæk Hansen på 23828144.

