

# Upload delmateriale til digitale jobbannere

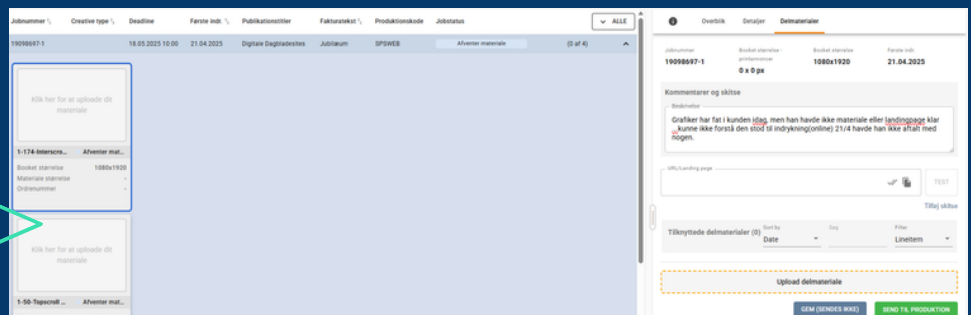
Du modtager en mail med et uploadlink, hvor du kan uploade dit materiale. For at få adgang til alle funktioner skal materialet uploades fra en computer.

**KLIK HER** for at uploade dit annoncemateriale

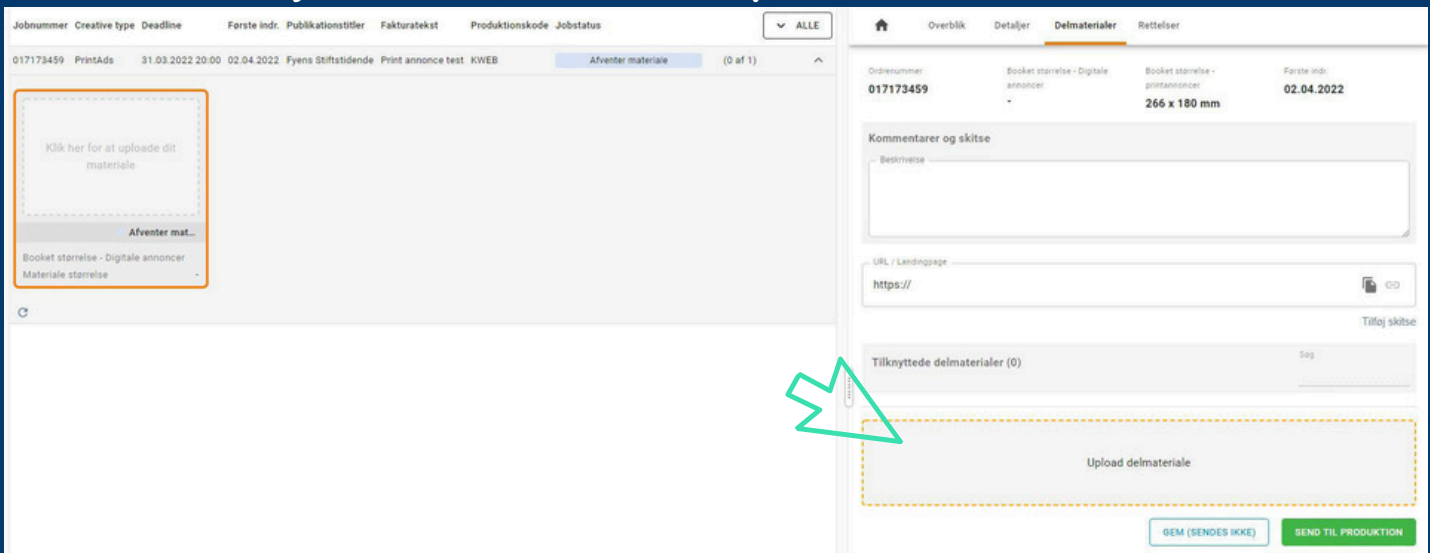
Husk jo hurtigere du uploader dit materiale, jo hurtigere kan vi sætte i gang - og du er altid velkommen til at ringe til os, hvis du får brug for hjælp.

**NB!** Deadline for upload er **29. mar. 2026 15:00** hvis vi skal nå i luften med din kampagne inden d. **01. apr. 2026**

Når du klikker på linket, åbnes vores materialehåndterings-system, Adpoint.



Nederst til højre finder du feltet "Upload delmateriale".



Her kan du:

- klikke på feltet for at åbne din stifinder og vælge filer fra din computer
- eller træk materialet direkte i feltet

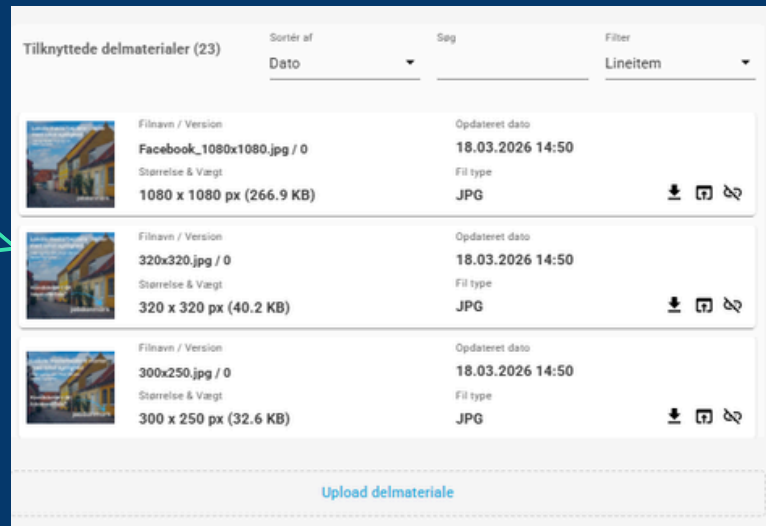
Upload som udgangspunkt:

- Billede/ billeder
- Logo
- Jobopslag (i Word)

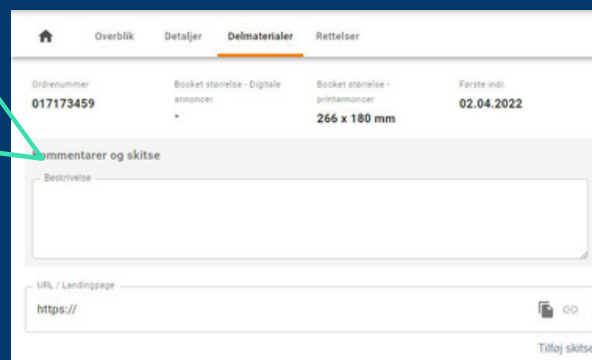
Er du i tvivl om, hvad du skal uploade?  
Se specifikationerne på side 4.

Har du brug for hjælp? Kontakt os på tlf. 65 45 53 00

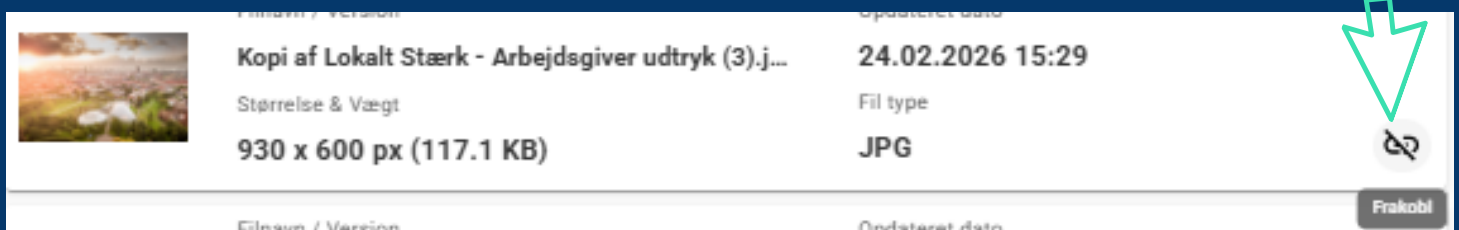
**Når materialet er uploadet**  
Når dit materiale er uploadet, vises det her.



**Ønsker til bannerne**  
Hvis du har specifikke ønsker til bannerne, kan du angive dem her.



**Har du uploadet noget forkert?**  
Slet materiale med “Frakobl”-knappen



## Upload mere materiale?

Har du brug for at uploade mere materiale, kan du enten:

- klikke på “Upload delmateriale” igen
- eller trække materialet direkte ind i feltet

Vil du fortsætte senere, kan du gemme dine ændringer ved at klikke på “Gem (sendes ikke)”.

GEM (SENDES IKKE)

Når du er klar til at sende materialet til produktionen, klikker du på “Send til produktion”.

SEND TIL PRODUKTION

Jobstatus ændres herefter til “Nyt materiale afleveret”, og produktionen påbegynder arbejdet med dine annoncebannere.

Jobnummer	Creative type	Deadline	Første indr.	Publikationstitler	Fakturetekst	Produktionskode	Jobstatus	
017173459	PrintAds	31.03.2022 20:00	02.04.2022	Fyens Stiftstidende	Print annonce test	KWEB	Nyt materiale afleveret	(0 af 1) ^

Når bannerne er klar, modtager du en mail med korrektur.

jobdanmark<sup>®</sup>  
En del af JFM

**Din jobkampagne ligger nu klar til godkendelse**

Du godkender eller tilføjer rettelser via knappen herunder.

**KLIK HER for at se og godkende dine bannere**

# Specifikationer ved levering af **del-materiale**

## Digital jobbanner - det skal du uploade

- Billeder: 1-3 stk. i høj opløsning (min. 1920x1080 px)
- Logo: Din virksomheds logo, helst fritlagt (PNG eller SVG)
- Jobopslag: Word-fil med:
  - Arbejdssted
  - Ansøgningsfrist
  - Hvordan man søger (mail eller ansøgningslink)

Har du brug for hjælp? Kontakt os på tlf. 65 45 53 00

### Bemærk:

- Grafikeren vælger det bedst mulige layout ud fra dit materiale (billeder eller evt. korte videoklip, hvis det passer til skabelonen).
- Ingen ansøgningsfrist = ansættelse sker løbende.

Læs mere om [[bannerspecifikationer her](#)]

Læs mere om [[specifikationer til sociale medier her](#)]

## Avisannonce – det skal du uploade

- Billeder: 1-3 stk. i JPEG-format, min. 200 dpi
- Logo: Din virksomheds logo, helst fritlagt (PNG, AI og/eller SVG, hvis opslaget også skal på jobdanmark.dk)
- Jobopslag: Word-fil med:
  - Arbejdssted
  - Ansøgningsfrist
  - Hvordan man søger (mail eller ansøgningslink)

### Bemærk:

- PDF'er kan medsendes som supplement, men skal være gemt som version 3.
- Grafikeren vælger det bedst mulige layout ud fra dit materiale (billeder eller evt. korte videoklip, hvis det passer til skabelonen).
- Ingen ansøgningsfrist = ansættelse sker løbende.

Læs mere om [[printspecifikationer her](#)]

Har du brug for hjælp? Kontakt os på tlf. 65 45 53 00